

Số: 615 /PGD&ĐT-KT&KĐCLGD

Thanh Phú, ngày 01 tháng 01 năm 2012

V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục
năm học 2012-2013

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trực thuộc

Thực hiện Công văn số 1144/SGD&ĐT-KT&KĐCKGD ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2012-2013; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường trực thuộc thực hiện công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2012-2013, như sau:

I. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chỉ đạo và tổ chức các kỳ thi năm học 2012-2013 an toàn, đúng quy chế, đảm bảo đánh giá trung thực chất lượng giáo dục của từng đơn vị và của huyện. Xây dựng đầy đủ kế hoạch các kỳ thi trong năm học.

2. Tiếp tục triển khai công tác quản lý văn bằng, chứng nhận theo tinh thần Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007 và Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị trực thuộc để có chấn chỉnh, uốn nắn, điều chỉnh kịp thời.

3. Tiếp tục triển khai công tác Kiểm định chất lượng giáo dục đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông. Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận của Phòng GD&ĐT trong công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên, học sinh các đơn vị theo chương trình đổi mới giáo dục phổ thông.

4. Đăng ký đánh giá ngoài đối với các cơ sở giáo dục Mầm non, phổ thông đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá và đã được Phòng GD&ĐT thẩm định.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

A. Công tác Khảo thí

Tổ chức các kỳ thi nghiêm túc, gọn nhẹ, thiết thực và hiệu quả; khắc phục những thiếu sót, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33/2006/CT-TTg ngày 8/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

1. Tổ chức thi học sinh giỏi các cấp:

Năm học 2012-2013 Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thi học sinh giỏi cấp huyện ở các môn văn hoá lớp 8, 9; thi Olympic tiếng Anh và Toán trên Internet; các kỳ thi giao lưu học sinh giỏi, viết chữ đẹp cấp tiểu học, với thời gian dự kiến như sau:

- Tháng 11/2012: Thi chọn học sinh giỏi cấp huyện lớp 9 các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học;
- Tháng 05/2013: thi chọn học sinh giỏi cấp huyện lớp 8 các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, tiếng Anh, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học;
- Ngày 06/03/2013 thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9;
- Tháng 11/2012: Tổ chức Giao lưu học sinh viết chữ đẹp cấp Tiểu học;
- Tháng 02/2013: Tổ chức Giao lưu học sinh giỏi cấp Tiểu học;
- Thời gian từ tháng 01/2013 – 03/2013: Tổ chức kỳ thi Olympic tiếng Anh và Toán cấp huyện, tỉnh trên Internet (theo khung thời gian của BTC cấp toàn quốc).

Chú ý:

- Các đơn vị có kế hoạch tổ chức ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh; thi chọn đội tuyển theo đúng quy định.
- Triển khai thi kỹ năng nghe, đọc, viết đối với môn ngoại ngữ trong kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh các các lớp 8, 9 và thi Olympic tiếng Anh cấp huyện, tỉnh.

2. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS, BT THCS, xét tuyển sinh 6

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến sâu rộng quy chế xét tốt nghiệp THCS, BT THCS và xét tuyển sinh 6; những chủ trương quy định về tổ chức xét tốt nghiệp THCS, BT THCS, xét tuyển sinh 6 đến với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Các trường tổ chức rà soát lại tất cả hồ sơ, đảm bảo tính pháp lý, chính xác của hồ sơ học sinh, tránh tình trạng bỏ sung, đính chính, điều chỉnh sửa chữa sau khi đã xét duyệt danh sách người học.

- Tăng cường việc xử lý đối với các cá nhân thiếu trách nhiệm, làm sai, ảnh hưởng thiệt hại đến quyền lợi học sinh hoặc gây khó khăn cho công tác quản lý hồ sơ, bằng tốt nghiệp...

- Xét tốt nghiệp THCS, BT THCS hoàn thành trước 15/6/2013; tuyển sinh 6 trước 20/7/2013.

3. Quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ:

- Thực hiện theo Quyết định 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng GD&ĐT sẽ có kế hoạch tổ chức kiểm tra việc quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ của các đơn vị.

B. Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục:

1. Tăng cường nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về công tác Kiểm định chất lượng các cơ sở giáo dục để mỗi cán bộ quản lý giáo dục, mỗi giáo viên đều có những hiểu biết cần thiết về công tác này; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức và các kết quả đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục.

2. Đẩy mạnh công tác Kiểm định chất lượng giáo dục ở các trường mầm non, mẫu giáo. Nâng cao chất lượng báo cáo tự đánh giá và mở rộng việc đánh giá ngoài các trường mầm non, mẫu giáo. Thực hiện tự đánh giá và đánh giá hằng năm đối với các trường mầm non, mẫu giáo.

3. Triển khai tự đánh giá và đánh giá ngoài đối với trường tiểu học theo bộ tiêu chuẩn ban hành tại Thông tư số 67/2011/TT-BGDĐT; đối với trường trung học theo bộ tiêu chuẩn ban hành tại Thông tư 13/2012/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

4. Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá.

5. Tổ chức hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác Kiểm định chất lượng giáo dục cho các đơn vị.

6. Phân đấu trong năm học 2012-2013 có 6 cơ sở giáo dục được Sở GD&ĐT đánh giá ngoài và được công nhận đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục (MG: 02; TH: 02; THCS: 02), nâng tổng số trường được công nhận kiểm định chất lượng giáo dục là 11 trường.

III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức Hội nghị đánh giá, rút kinh nghiệm về công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện; quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2012-2013 và chế độ báo cáo theo quy định của Phòng GD&ĐT.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc theo tinh thần công văn hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Phòng GD&ĐT để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- BLĐ Phòng GD&ĐT (theo dõi, chỉ đạo);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Ngọc Tân