

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2556 /SGD&ĐT-GDTrH
V/v: Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Bến Tre, ngày 27 tháng 10 năm 2014

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Trung học phổ thông.

Nhằm thống nhất phương thức tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn của trường trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn thực hiện lập Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày đối với các trường trung học như sau:

I. Nguyên tắc:

Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày phải căn cứ vào chương trình quy định tại Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục để bố trí hợp lý thời gian biểu; ưu tiên bố trí các tiết học theo lớp vào buổi sáng, các tiết dạy học tự chọn, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi và các hoạt động giáo dục theo các nhóm đối tượng học sinh vào buổi chiều.

II. Lập Kế hoạch dạy học:

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học phổ thông (THPT) và các trường trung học cơ sở (THCS), công văn số 2339/SGD&ĐT-GDTrH của Sở GD&ĐT ngày 03/10/2014 về việc Kết luận Hội thảo Nâng cao hiệu quả công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày ở trường trung học; các trường trung học xác định cụ thể: nội dung tổ chức dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục, hình thức tổ chức, dự trù kinh phí, xây dựng kế hoạch chi tiết và lập văn bản đề nghị cơ quan quản lý phê duyệt kế hoạch tổ chức hàng năm.

Hàng năm, các trường trung học phải lập kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày gửi về cho Sở/Phòng GD&ĐT trước thời gian tổ chức thực hiện 15 ngày để được phê duyệt (*phụ lục kèm theo*): học kỳ I gửi văn bản phê duyệt kế hoạch từ 15/8 đến hết tháng 9; học kỳ II từ 15/12 đến hết tháng 01 năm liền kề. Riêng năm học 2014-2015, các đơn vị bổ sung kế hoạch, trình phê duyệt từ 03/11/2014 đến 28/11/2014.

III. Kinh phí thực hiện:

Các trường trung học có thể huy động sự hỗ trợ của ngân sách, sự đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh để tăng cường cơ sở vật chất hoặc trả tiền dạy thêm giờ, dạy thỉnh giảng.

1. Các nội dung thực hiện như tổ chức phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi; dạy học các môn tự chọn và phát triển năng lực của học sinh theo các nội dung tự chọn; các hoạt động theo quy định của kế hoạch giáo dục, kế hoạch thời gian năm học như giáo dục hướng nghiệp; giáo dục ngoài giờ lên lớp; giáo dục nghề phổ thông; giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống; hoạt động tập thể, văn nghệ, thể thao, hoạt động xã hội tại địa phương: sử dụng kinh phí chi thường xuyên của đơn vị.

2. Các nội dung thực hiện như tăng thời gian dạy học các nội dung khó, học sinh tự học có hướng dẫn của giáo viên; phát triển năng khiếu cá nhân theo nhu cầu của học sinh: huy động từ sự đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh và xã hội hóa.

3. Khi vận động, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp cho hoạt động tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày, các đơn vị nghiêm túc thực hiện đúng quy trình:

- Thống nhất chủ trương và kế hoạch tổ chức trong Hội đồng nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Lãnh đạo địa phương (bằng văn bản);

- Lập Kế hoạch công việc (cụ thể theo học kỳ, tháng, tuần) và dự trù kinh phí chi tiết (dự kiến nguồn chi hỗ trợ từ ngân sách, nguồn huy động khác, nội dung chi, dự kiến mức chi cụ thể) để thực hiện;

- Trình cơ quan quản lý trực tiếp (Sở/phòng GD&ĐT) phê duyệt kế hoạch và chỉ tiến hành vận động, tổ chức thực hiện sau khi có sự phê duyệt của cơ quan quản lý;

- Niêm yết công khai, báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện với các tổ chức, cá nhân đóng góp kinh phí; việc huy động và tiếp nhận các khoản đóng góp cho nhà trường đều thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch.

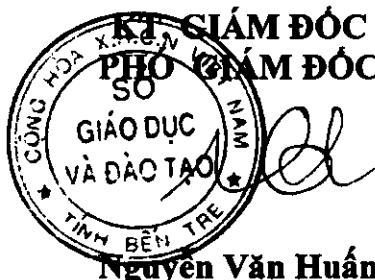
IV. Thông tin, báo cáo:

Các phòng GD&ĐT, các trường THPT báo cáo định kỳ về công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày bằng văn bản: 01 lần/học kỳ (kèm theo báo cáo sơ kết học kỳ I và tổng kết năm học) và qua email: phongGDTrH.SoBenTre@moet.edu.vn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Sở GD&ĐT - Phòng Giáo dục Trung học để được hướng dẫn chi tiết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng, Thanh tra Sở (để chỉ đạo);
- Lưu VT, GDTrH.


KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH BẾN TRE
Nguyễn Văn Huân

Phụ lục

KHUNG KẾ HOẠCH TỔ CHỨC DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY

(Kèm theo công văn số /SGD&ĐT-GDTrH ngày /10/2014 của Sở GD&ĐT)

Thời gian		Nội dung thực hiện		Kinh phí		Ghi chú
		Hoạt động theo chương trình GDPT (mục 3.1 của công văn...)	Hoạt động ngoài chương trình GDPT (mục 3.2 của công văn...)	Ngân sách	Xã hội hóa	
Tháng (từ...đến...)	Tuần 1 (từ...đến...)	-Tên chủ đề; lớp -Số tiết -GV phụ trách -Hình thức tổ chức	-Tên chủ đề; lớp -Mục đích, yêu cầu -Số tiết -GV phụ trách -Hình thức tổ chức			
	Tuần 2			
	Tuần 3			
	Tuần 4			
...						

Lưu ý: Văn bản trình phê duyệt gồm 02 bộ, 01 bộ lưu tại cơ quan quản lý, 01 bộ lưu tại nhà trường.

Phụ chú: - Các trường THCS có tổ chức dạy 2 buổi/ngày lập khung kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày theo mẫu đính kèm Công văn số 2556/SGD&ĐT-GDTrH và gửi về Phòng GD&ĐT đúng thời gian qui định để được phê duyệt;

- Các trường báo cáo định kỳ về Phòng GD&ĐT về công tác tổ chức dạy 2 buổi/ngày bằng văn bản và qua mail: thanhphong.gdtp@gmail.com theo lịch báo cáo sơ kết và tổng kết chuyên môn năm học.